



利用案内 学外の方



● 初めて利用される方へ

利用者カードを作成するため、現住所が確認できる証明書(運転免許証等)をお持ちください。
また、利用の際には、その都度カウンターに備え付けの学外利用者受付簿に記入をお願いします。

● 開館時間

9時～18時

● 休館日

土曜、日曜、祝日、年末年始、蔵書点検、その他学内行事

● 資料の利用について

- ・ 書架に配架している資料は、自由に閲覧することができます。
(雑誌、新聞、視聴覚資料、禁帯出、参考図書は館内閲覧のみです。)
- ・ 書庫等の資料を利用したい時は、カウンターまでお申し出ください。
- ・ 教員の研究室に配架されている図書は、貸出できません。
- ・ 返却日を過ぎた場合は、貸出を停止することがあります。
また、貸出期限を30日経過しても、なお返却されない場合は、紛失したものとみなし、弁償を求めることがあります。

● パソコンの利用について

インターネットが利用できる端末を2台設置しています。

● 館外貸出

貸出を希望する場合は、当該図書に利用者カードを添えて、
カウンターまでお越しください。貸出予約も受け付けています。

【貸出冊数と期間】

利用者区分	貸出冊数	貸出期間
一般	5冊	2週間

● 返却

カウンターで返却手続きを行ってください。図書館が閉館している場合は、
図書館専用玄関の返却ポストへ投函してください。

● 貸出延長

予約の入っていない図書に限り、貸出期間を延長することができます。
来館が困難な場合は、電話での手続きができます。

● 利用上の注意

利用に際しては、次の事項を守ってください。

- ・ 館内では静粛にし、他人に迷惑をかけること。
- ・ 館内での飲食および敷地内での喫煙をしないこと。
- ・ 図書や施設を汚損、破損しないこと。
- ・ その他係員の指示に従うこと。

